



Ajuntament de Benimodo

BASES QUE REGULEN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A SELECCIÓ PLAÇA TÈCNIC/A EDUCADOR/A INFANTIL CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC EDUCADOR D'ESCOLETA INFANTIL MUNICIPAL

EXPOSICIÓ DE MOTIU

L'Escoleta Les Moreres juga un paper molt important en el desenvolupament social i educatiu del municipi de Benimodo. El seu àmbit d'actuació abasta l'educació infantil de 0 a tres anys.

Este centre impulsa activitats que són rutinàries i sistemàtiques, activitats lliures, activitats puntuals o variables, la metodologia del qual es basa en les accions dels xiquets, xperimentació, aprenentatges significatius i el joc.

Partint de la importància i paper que juga l'escoleta, resulta necessari atendre la demanda de xiquet/as, així com la necessitat de cobrir una baixa/vacacions o possibles substitucions de manera flexible, partint d'una selecció basada en els principis d'igualtat, mèrit, publicitat i capacitat.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.-

És objecte de les presents bases la selecció d'una plaça de Tècnic/a Educació Infantil, personal laboral fix, així com la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura temporal de necessitats en matèria d'educador/a, amb les següents característiques:

Denominació plaça	Tècnic/a Educador/a Escola Infantil Grup C1
Règim	Personal laboral fix – Escala: Administració Especial – Subescala: Tècnica – Classe: Tècnic Auxiliar
Jornada Laboral	37,5 hores setmanals

Motivació: la selecció i creació de la present Borsa es motiva en la necessitat d'atendre a la selecció de personal qualificat, a causa de la vacant existent en l'Escoleta infantil, i atendre via Borsa de Treballa les possibles baixes, vacacions, o possibles desdoblaments de les unitats lectives que es puguem efectuar, durant el termini de vigència de la present borsa.

SEGONA.- Normativa aplicable.-

En tot allò que no es regule en les presents bases, s'aplica, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes:

Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Ajuntament de Benimodo

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública, amb les modificacions introduïdes per successives lleis.

Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.

Llei 4/2021. De 16 d'abril, de la Generalitat, de Funció Pública Valenciana.

Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'administració de l'Estat.

Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la revisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat.

Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria.

TERCERA.- Requisits d'admissió dels aspirants.-

3.1.- De conformitat amb el que es disposa en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per a poder participar en els processos selectius serà necessari:

— Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjuí del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

— Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

— Tindre compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa (només per Llei podrà establir-se una altra edat màxima, distinta de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública).

—Habilitació: No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en



Ajuntament de Benimodo

els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

— Estar en possessió del títol de tècnic superior en educació infantil o tècnic especialista en jardí d'infància (FP-II) o tindre complides les condicions per a obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies, havent d'aportar si és el cas certificat acreditatiu de l'equivalència.

3.2.- Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu.

3.3.- De conformitat amb el que s'establix en l'article 25.4 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de Persones amb Discapacitat, les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions que la resta dels aspirants

QUARTA.- Procés de selecció.-

El sistema de selecció serà el de concurs de mèrits, que consistirà en la baremació dels mèrits, prèviament aprovat, de conformitat amb el que s'establix en l'art.61.7 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, així com el que s'establix en l'art. 65 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana

CINQUENA.- Publicitat de les bases i la convocatòria, així com presentació d'instàncies.

Les bases, després de la seua aprovació, es publicarà un extracte en el BOP de València, i íntegrament en la pàgina web, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Benimodo.

S'establix com a mitjà de publicitat, als efectes regulats en l'art. 45 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, figurant com a mitjà de publicitat, a efectes informatius, la pàgina web de l'Ajuntament.

SISENA.- Forma i termini de presentació d'instàncies.-

Les sol·licituds (Annex I), requerint prendre part en el corresponent procés de selecció en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'opte, es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'este Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 Dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. Si l'últim



Ajuntament de Benimodo

dia de presentació de les sol·licituds fora inhàbil es prorrogarà a l'immediat dia hàbil posterior.

En la instància, els sol·licitants manifestaran que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.

Els sol·licitants manifestaran en les seues instàncies:

1. Model d'instància.

La seua voluntat de prendre part de la convocatòria, així com l'acceptació i la submissió plena i expressa d'els/les aspirants a les bases reguladores.

2. Que reuneixen totes i cada una de les condicions que s'exigixen en la base tercera, referides a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

Juntament amb la instància, serà imprescindible aportar:

1.- Còpia del Document Nacional d'Identitat.

2.- Fotocòpia de la titulació exigida.

3.- La relació concreta i numerada de mèrits a valorar, acompanyada de formulari d'autobaremació i de la còpia dels documents que els acrediten.

4.- Certificat negatiu de delictes sexuals

SÈPTIMA.- Admissió d'els/les aspirants.-

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'alcaldia, que es publicarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/as i exclosos/as, concedint-se un termini de 5 dies naturals per a la presentació de reclamacions o esmena de deficiències per els/les aspirants exclosos/as.

Transcorregut este termini, mitjançant resolució de l'alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, que es publicarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament. En esta resolució, es determinarà la composició del tribunal de selecció i convocatòria per a baremació de la fase de concurs.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits en estes bases, prèvia audiència de l'interessat es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldia de l'Ajuntament, indicant les inexactituds o omissions formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si és procedent, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 116 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les AAPP.



Ajuntament de Benimodo

HUITENA.- Òrgan Tècnic de Selecció.-

El tribunal qualificador estarà compost pels següents membres:

President/a: un funcionari/a de carrera.

Secretari/a: El Secretari de l'Ajuntament o un funcionari/a de carrera amb veu però sense vot.

Vocals: Tres funcionaris/as de carrera / Personal laboral fix, de conformitat amb allò que s'establix en l'article 67.3 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius/as suplents que seran designats/as conjuntament amb els titulars.

En la designació dels membres del tribunal es tindrà en compte la paritat entre hòmens i dones, en la mesura que siga possible.

Els integrants del tribunal actuaran en la seua condició de funcionaris de carrera a títol individual, en cap cas actuaran en representació d'altres persones, entitats, organismes o administracions.

Tots els membres del tribunal hauran de tindre una titulació igual o superior a l'exigida per a participar en el procés selectiu. Si a l'Ajuntament no hi haguera personal suficient que reunisca el perfil necessari s'acudirà a la col·laboració o cooperació interadministrativa.

El tribunal podrà recaptar els servicis dels assessors tècnics que considere oportuns per a analitzar qüestions concretes en el procés selectiu, havent de fer-se públic igualment. El nomenament del personal assessor serà igualment publicat en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com en la pàgina web de l'entitat local.

El tribunal de selecció actuarà amb plena autonomia en l'exercici de la seua discrecionalitat tècnica i els seus membres són personalment responsables de la transparència i objectivitat del procediment, de la confidencialitat de les proves i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establits per al desenrotllament del procés selectiu.

El Tribunal podrà, així mateix i en qualsevol moment, requerir als aspirants que acrediten la seua personalitat, per tant hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat o un altre document acreditatiu.

Quan concórrega en els membres del tribunal alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estos s'abstindran d'intervindre i notificaran esta circumstància a l'Alcaldia; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.



Ajuntament de Benimodo

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, la del president/a i el secretari/a.

De cada sessió, el secretari estendrà acta, on constaren les incidències, votacions i qualificacions dels exercicis. Les actes s'autoritzen amb les firmes del president i del secretari.

Els anuncis que haja de realitzar el tribunal durant tot el procés selectiu, incloses les qualificacions dels diferents exercicis, es realitzaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, podent, no obstant això, acordar la seua difusió a través d'altres mitjans (web municipal) encara que només a efectes informatius. Els terminis es computaran a partir de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis independentment de la difusió dels anuncis per altres mitjans.

L'actuació del tribunal s'ajustarà estrictament a les presents bases. No obstant això, el tribunal resoldrà els dubtes, interpretacions i reclamacions que es plantegen durant el desenrotllament del procés selectiu, sent resoltes per majoria de vots. En cas d'empat es resoldrà mitjançant el vot de qualitat del president/a.

A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal qualificador, els assessors tècnics i els col·laboradors tindran la categoria tercera de les recollides en aquell, respecte de les assistències dels seus membres.

Es concedirà un termini de tres dies des de la publicació de l'acord del Tribunal corresponent, perquè els aspirants puguin presentar al·legacions enfront d'este acord.

Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des que estes es van fer públiques, d'acord amb el que s'establix en la Llei 39/2015.

NOVENA.- Desenvolupament del procés selectiu.-

El procés de selecció consistirà en la baremació dels mèrits aportats per les persones interessades, de conformitat amb el següent barem:

- Experiència professional. Màxim 50 punts. Es valoraran els servicis prestats en llocs d'igual categoria professional als de la plaça (o places convocades), sempre que s'hagen realitzat funcions pròpies d'eixa plaça, conformement a les següents pautes:
 - 0,40 punts per cada mes complet (no valorant-se la fracció) de servicis treballats en qualsevol Administració Pública, o entitat del sector públic.
 - 0,20 punts per cada mes complet (no valorant-se la fracció) de servicis prestats en l'àmbit privat.



Ajuntament de Benimodo

No es computaran els períodes inferiors al mes, ni l'experiència professional en període de pràctiques o beques.

Només es valoraran mesos efectius, menyspreant-se les fraccions inferiors.

S'acreditarà mitjançant certificat de servicis prestats emés per l'Administració Pública o entitat del sector públic que corresponga on conste, a més de la denominació, escala, subescala, grup de titulació, categoria professional en el cas del personal laboral, així com les funcions realitzades. Els servicis prestats en l'àmbit privat s'acreditaran mitjançant la presentació dels contractes de treball i la vida laboral

➤ Titulació superior: 5 punts. Es valorarà la possessió de qualsevol altra titulació acadèmica oficial d'igual o superior nivell, sempre que no s'hagen tingut en compte per a l'accés a les places convocades i tinguen relació amb les funcions de les places convocades: 5 punts.

➤ Formació específica. Màxim 32 punts. Es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament, inclosos els títols propis d'universitat, sempre que tinguen relació amb les places que es convoca i hagen sigut impartits i homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per escoles de formació de funcionaris, Universitats o per qualsevol administració pública; igualment, els organitzats per sindicats o organitzacions empresarials sempre que estiguen inclosos en els plans o programes de formació per a les administracions públiques i compten amb la deguda homologació. Els títols propis d'universitats queden englobats en esta mena de formació.

-Cursos de 20 fins a 49 hores: 1,00 punts

. -Cursos de 50 fins a 99 hores: 1,50 punts.

-Cursos de 100 o més hores: 2,00 punts.

Els justificants de la formació que s'aporten hauran d'arreplegar específicament les hores realitzades. En un altre cas, no seran tingudes en compte pel *OTS.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels títols, certificacions o diplomes, reservant-se l'ÓTS la facultat de sol·licitar aclariment respecte de documentació que ofereisca dubte, així com documentació original o compulsada en cas de ser necessària, sense que es permeta la presentació de nova documentació no inclosa en l'autobarem per a esmenar el defecte d'acreditació

➤ Valencià. Màxim 3 punts.

Es valorarà el coneixement del valencià sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o de l'Escola Oficial d'Idiomes o de la Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'*Acreditacions de Coneixements de Valencià (*CIEACOVA), conformement a la següent escala:

Titulació A2 (coneixements orals): 0,75 punts.

Titulació B1 (elemental): 1,50 punts.

Titulació B2 (o equivalent): 2,00 punts.



Ajuntament de Benimodo

Titulació C1 (mitjà): 2,50 punts.
Titulació C2 (superior): 3,00 punts.

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement del valencià, només es valorarà el de nivell superior.

Mèrits específics adequats a les característiques del lloc: Màxim 10 punts Els mèrits específics adequats a les característiques del lloc es valoraran mitjançant la realització d'una entrevista personal, que tindrà una puntuació màxima de 10 punts. La seua duració vindrà fixada per l'OTS, sense que puga ser superior a 20 minuts per cada concursant. Estos compareixeran en crida única, per orde que procedisca segons el resultat del sorteig que anualment es realitza per la Conselleria de la Generalitat Valenciana. L'entrevista haurà de comprendre preguntes dirigides a verificar la capacitat i competència del candidat per al correcte acompliment del lloc que aspira, podent a este efecte plantejar-se hipòtesi o simulacions d'acompliment, o suposats de contingut pràctic. Els participants amb alguna discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació les possibles adaptacions de temps i/o mitjans per a la realització de l'entrevista.

La qualificació final del concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades a cada mèrit.

DESENA.- Empat i proposta de nomenament.-

10.1.- En cas d'empat en l'orde de puntuació es resoldrà segons la puntuació més alta obtinguda en els següents apartats:

- Experiència professional
- Formació específica
- Fase entrevista
- Valencià

I si persistix l'empat es resoldrà per sorteig el resultat del qual es farà públic en l'acta.

El tribunal publicarà la relació d'aprovat per orde de puntuació. En el termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la relació d'aprovat, els/les aspirants podran presentar al·legacions a la baremació realitzada en la fase de concurs.

Finalitzat este termini, i resoltes si és procedent les al·legacions presentades, el tribunal elevarà la relació a la Presidència de la Corporació.

10.2.-Nomenaments. Per l'autoritat convocant, i a proposta del Tribunal Qualificador, es procedirà al nomenament de PERSONAL LABORAL FIX, mitjançant Resolució que es publicarà en el Tauló Electrònic d'Edictes de l'Ajuntament de Benimodo.



Ajuntament de Benimodo

Qualsevol resolució que contravinga l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

10.3. Presa de possessió. La presa de possessió de la persones seleccionada que haguera superat el procés selectiu i nomenada com a personal laboral fix s'efectuarà en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la data de publicació del seu nomenament com a personal laboral fix en el Tauló Electrònic d'Edictes de l'Ajuntament de Benimodo.

La resta d'aspirants constituirà borsa de treball en els termes regulats en la Base onzena.

ONZENA.- Constitució i funcionament de la borsa d'ocupació.-

Els/les aspirants admesos, formaran part de la borsa de treball, per orde de puntuació, que es constituirà mitjançant Resolució d'Alcaldia, i que tindrà com a objecte cobrir possibles baixes o absències, així com atendre necessitats específiques de treball i durant períodes concrets.

La pertinença d'un aspirant a la Borsa d'Ocupació Temporal no garantix la seua contractació o nomenament, sinó que únicament suposarà el dret a ser anomenat seguint l'orde establert en la Borsa.

Període de prova.- De conformitat amb el que s'establix en l'art. 14 del RDL 2/205, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'establix un període de prova d'un mes, durant el qual, l'Alcaldia d'este Ajuntament podrà deixar sense efecte el contracte, mitjançant Resolució motivada, i contractar el següent aspirant de la bossa, per orde de puntuació, aplicant-se a este el que s'establix anteriorment sobre el període de prova, i així successivament.

PERÍODE DE VIGÈNCIA: La bossa tindrà una duració màxima de tres anys, a comptar des del dia de celebració del contracte vinculat a la primera crida.

Sempre que sorgisca la necessitat de recórrer a la borsa d'ocupació per a la cobertura d'un lloc de treball vacant, es dirà als integrants de la mateixa atés l'orde de prelación de la bossa.

La crida d'els/les aspirants de la bossa s'iniciarà sempre per orde i començant per el/la que ocupe el primer lloc d'esta, independentment que haja sigut anomenat altres vegades, i es produirà per correu electrònic o per telèfon

Les persones contractades, en cas de finalització del seu contracte per qualsevol de les causes legalment previstes i, mentres la bossa continue en vigor, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien, sempre que la duració de la seua relació amb l'Ajuntament no supose la seua transformació en personal indefinit, de conformitat amb la legislació vigent en cada ocasió.

Els integrants de la Borsa d'Ocupació Temporal que, per una nova contractació, i de



Ajuntament de Benimodo

conformitat amb la normativa vigent, comporte la transformació en personal indefinit quedaran exclosos d'esta Borsa.

Quan es produísca la necessitat de realitzar un nomenament s'avisarà via e-mail o telèfon, en l'adreça de correu electrònic que obligatòriament s'ha d'haver facilitat, seguint rigorosament l'orde de puntuació resultant, havent d'acreditar-se pel departament de personal l'oportuna diligència acreditativa de la crida efectuada.

Els canvis o variacions en les dades referides a l'adreça electrònica o telèfon hauran de ser comunicats pels interessats al departament de personal, sent responsabilitat exclusiva del sol·licitant tant els errors com la falta de comunicació de qualsevol canvi.

L'aspirant que siga cridat/a deurà, en el termini de tres dies hàbils, presentar la documentació acreditativa dels requisits de la convocatòria, consistent en:

- Còpia de la cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (*SIP).
 - Dades bancàries.
 - Còpia del títol acadèmic exigible d'acord amb la convocatòria i amb el lloc de treball la cobertura del qual es pretén.
 - Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a.
 - Declaració jurada de no vindre exercint cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.
- Certificat negatiu delictes sexuals

Causas d'exclusió de les relacions de candidats.

- Seran causes d'exclusió:

- a) L'incompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball en forma diligent i de la jornada i l'horari establert.
- b) La inobservança de les normes sobre seguretat i salut laboral.
- c) Qualsevol incompliment als principis de conducta previstos en l'article 53 i 54 del RDL 5/2015.

L'exclusió es realitzarà per procediment sumari amb audiència de l'interessat/-*ada.

Quan de la presentació de la documentació es desprenga l'incompliment dels requisits de la convocatòria o de falsedat en la declaració, s'exclourà al/el aspirant de la borsa d'ocupació, i s'efectuarà proposta de nomenament, en virtut del procediment anteriorment desenrotllat, en favor del /la següent aspirant segons l'orde de prelación i la titulació específica exigible per al lloc de treball la cobertura del qual es pretenga.



Ajuntament de Benimodo

Els/les aspirants requerits/as que, dins del termini indicat, excepte casos de força major, no presenten la documentació o que no accepten el nomenament per causa justificada, no podran ser nomenats/as i es donaran per desistits del seu dret en la bossa, passant a l'últim lloc d'esta.

En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se en eixe moment per causa justificada, conservarà el seu lloc en la bossa.

CAUSES DE RENÚNCIA: Amb caràcter general, seran causes justificades, les següents:

- Causas de malaltia degudament acreditades per un metge d'Assistència Sanitària, o situació de baixa per incapacitat temporal de l'interessat/*ada amb data anterior al moment de la comunicació de l'oferta de treball.
- Per malaltia molt greu del cònjuge o familiar fins al 1r grau de consanguinitat o afinitat acreditada per certificat i llibre de família.
- Renúncia a crida, per trobar-se en situació d'alta laboral independentment que la jornada siga a temps complet o parcial, fins a un màxim de tres crides.
- Designació carregue públic.
- Causas relatives a conciliació vida familiar i laboral, degudament acreditades.
- Incapacitat per maternitat

DOTZENA.- Protecció de dades.-

El procés selectiu estarà regit pel principi de publicitat pel qual la participació en el mateix suposarà per part d'els/les aspirants, l'autorització per al tractament de les seues dades de caràcter personal que es faciliten en la sol·licitud, per a les publicacions en els taulers d'anuncis, pàgina web i altres mitjans de difusió de les relacions d'aspirants admesos i exclosos, provisionals o definitives, resultats parcials i definitius del procés.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament i publicació de les seues dades per a les finalitats esmentades.

Els/les sol·licitants podran accedir a les dades facilitades, així com sol·licitar, si és procedent, la rectificació, oposició o cancel·lació, en els termes establits per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, dirigint una comunicació escrita al responsable del tractament a l'Ajuntament amb les següents dades: nom i cognoms, domicili a efecte de notificacions, petició en què es concreta la sol·licitud, data i firma de la persona interessada.

TRETZENA.- Dels recursos.-

Contra les presents bases i la corresponent convocatòria, que són actes definitius que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se un dels següents recursos:



Ajuntament de Benimodo

Recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el Tauler d'anuncis d'este Ajuntament de la convocatòria del procés selectiu.

Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el Tauler d'anuncis Electrònic d'este Ajuntament de la convocatòria del procés selectiu.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjuí irreparable a drets i interessos legítims, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini de mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acte en el Tauler d'anuncis d'este Ajuntament.

Tot això sense perjuí que es puga exercitar qualsevol altre recurs o acció que es tinga per convenient en defensa dels respectius interessos

Benimodo, a la fecha de la firma electrònica

(DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT, COM CONSTA AL MARGE)