



## Ajuntament de Benimodo

---

EXP. NUM: 452/2026  
OBJECTE: CONVOCATÒRIA

### EDICTE

Pel Sr Alcalde-President, en data 26 de març de 2026 s'aprovà la convocatòria relativa a participació del procés d'accés a la carrera horitzontal de l'Ajuntament, en els següents termes:

“/.../

Considerant l'exposat, i en virtut de les competències que la legislació en materia de règim local m'atribueix,  
DISPOSE:

**PRIMER.-** Convocar, als efectes regulats en l'art. 8.c) convocatòria ordinària per a incorporar-se a la carrera professional de l'Ajuntament de Benimodo.

**SEGON.-** APROVAR les bases que regulen la present convocatòria, en els següents termes:

Bases de la convocatòria

#### I.- Objecte

Estes bases tenen per objecte regular el procediment ordinari d'accés i progressió als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal del personal empleat públic de l'Ajuntament de Benimodo, relatiu a l'exercici 2026, ja que el Reglament regulador es va publicar en BOP num. 49, de data 12 de març de 2026.

#### II.- Normativa aplicable

Llei 7/85, reguladora de les Bases de Règim local

Llei 08/2010, de Règim local Valencià

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals

Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les AAPP.

Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Reglament Carrera Professional Benimodo

#### III.- Àmbit d'aplicació.-

Pot participar en este procediment, sempre que es complisquen els requisits regulats en el Reglament regulador de Carrera Professional (BOP num. 49, de data 12 de març de 2026), el personal empleat públic de l'Ajuntament de Benimodo, en els termes regulats a l'article 2 del Reglament.

#### IV.- Requisits.-

Per a l'accés al nivell al qual s'opte, s'hauran de complir els requisits següents en la data en què expire el termini fixat en la respectiva convocatòria ordinària:

a) Pertànyer a algun dels col·lectius de personal que s'establixen en l'article 2.1 del



## Ajuntament de Benimodo

---

Reglament i estar en situació de servici actiu o en qualsevol de les situacions administratives que es regulen en l'article 6.5 com a situació administrativa computable com de servici actiu.

b) Disposar d'un mínim 5 (nivell I i II) i 6 (nivell III i IV) anys de servicis prestats a l'Ajuntament de Benimodo o qualsevol altra Administració Pública.

c) Formalitzar la corresponent sol·licitud en el model normalitzat arreglat en l'Annex I d'este Reglament, en la forma i termini que s'establisca en la respectiva convocatòria ordinària.

d) Acreditar el nombre d'hores de formació en funció del grup de classificació professional en què es troba la persona interessada, sobre la base de la taula d'hores de formació especificada en este Reglament (article 17.1).

### V.- Procediment.-

El procediment per a tramitar i resoldre esta convocatòria consta de les fases següents:

a) Fase inicial de presentació de sol·licituds i verificació del compliment de requisits (reconeixement servicis prestats)

En esta fase els empleats públics han de formalitzar la seua sol·licitud de participació i aportar la documentació que acredite el compliment dels requisits.

Esta fase finalitza amb la publicació de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos. En el cas dels exclosos, s'especificarà el motiu d'exclusió.

b) Fase de Valoració: el Departament de Personal/ADL emetrà informe avaluant les sol·licituds presentades.

c) Fase final: el procediment finalitza amb la publicació en el Tauló Electrònic de l'Ajuntament de Benimodo de la Resolució d'incorporació/progressió a la carrera professional de la present Entitat Local.

### VI.- Presentació de sol·licitud.-

La presentació de la sol·licitud haurà d'efectuar-se de manera electrònica, a través del tràmit específic inclòs en Seu Electrònica de l'Ajuntament de Benimodo, atenent el que es disposa en l'art. 14.2.e) de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les AAPP.

Els interessats només han de presentar una única sol·licitud, i per este fet, accepten les bases de la convocatòria.

El termini per a presentar les sol·licituds és de deu dies hàbils (10) a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el Tauló Electrònic d'Edictes de l'Ajuntament de Benimodo.

A efectes excepcionals de la present convocatòria, la instància presentades en l'exercici 2026 seran objecte de la seua valoració

A este efecte de rebre notificacions, si fora el cas, els aspirants han de tindre actualitzats les dades de contacte (correu electrònic, telèfons i adreça postal). Els errors comesos en consignar estes dades i el fet de no comunicar-los seran responsabilitat exclusivament de l'aspirant.



## Ajuntament de Benimodo

---

### VII.- Admissió i Valoració dels mèrits.-

#### 1. Publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos.

Una vegada vençut el termini per a presentar sol·licituds —després de comprovar que es complixen els requisits establits en estes bases—, el Sr Alcalde dictarà una resolució per la qual s'aprovaran les llistes provisionals d'admesos i d'exclosos del procés.

Entre les causes d'exclusió, es tindran en compte, entre altres, les següents circumstàncies:

- a) No complir els requisits d'accés regulats en l'art 8 del Reglament Regulator de la Carrera Professional;
- b) No aportar els mèrits de formació, regulats en l'art 8.d del Reglament.

A partir de l'endemà de la data en què s'haja publicat la llista provisional els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per a formular al·legacions, o per a esmenar, si és el cas, el defecte i/o aportar la documentació que haja motivat l'exclusió.

#### 2. Publicación lista definitiva

Una vegada resoltes les al·legacions presentades, pel \*Sr Alcalde es dictarà una resolució per la qual aprovaran les llistes definitives d'admesos, que, per tant, podran accedir a la fase de mèrits i la llista definitiva d'exclosos, que es publicarà en el Tauló Electrònic d'Anuncis.

#### 3.- Valoració dels mèrits.-

Esta fase s'iniciarà una vegada publicades les llistes definitives d'admesos i exclosos, que consistix en la valoració dels mèrits de formació.

Per part del Servei de Personal /ADL/ Servicis Jurídics s'emetrà informe relatiu a valoració de mèrits de formació, comprovant els requisits regulats en l'art. 17 del Reglament.

### VIII.- Resolució del Procediment i recursos.-

El Sr Alcalde dictarà una resolució final del procés, per la qual es publicarà una llista amb les persones que accedixen o progressen de nivell en la carrera professional. En esta llista s'indicarà el nivell de carrera adquirit, any i categoria en la qual se li reconeix el nivell, així com la data d'efectes econòmics i administratius que corresponga en cada cas.

Per mitjà d'esta resolució també es publicarà una llista amb les persones que no han accedit o progressat de nivell i la causa corresponent.

La resolució es publicarà en el Tauló Electrònic d'Edictes i Portal de Transparència de l'Ajuntament de Benimodo.

Contra la Resolució que posa fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament mitjançant Recurs de Reposició davant l'òrgan que la va dictar o ser impugnada directament davant l'orde jurisdiccional contenciós-administratiu.

En el cas que s'interpose Recurs de Reposició, el termini per a interposar-lo serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació de la present Resolució, conforme a l'article 124



## Ajuntament de Benimodo

---

de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

No es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat. El termini per a resoldre és d'un mes, entenent desestimatori el silenci administratiu.

Contra la resolució del recurs de reposició, o si és el cas, directament, es podrà interposar Recurs contenciós administratiu davant la Secció del contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de València, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució expressa, d'acord amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol Reguladora de la jurisdicció Contenciosa-Administrativa. De no haver-se notificat resolució expressa del recurs de reposició, es podrà interposar el recurs contenciós administratiu davant el referit òrgan jurisdiccional, en el termini de sis mesos, comptats a partir de l'endemà d'aquell en què es produísca l'acte presumpte de desestimació.

Tot això sense perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.  
**TERCER.-** PUBLICAR el present acord en el Tauló Electrònic de l'Ajuntament de Benimodo, així com en el Portal de Transparència de la present Entitat Local.

**QUART.-** NOTIFICAR el present acord als representants sindicals dels empleats públics de l'Ajuntament de Benimodo.

El que es fa públic, als efectes regulats a l'article 8 del Reglament

Benimodo, a data de signatura electrònica.

L'ALCALDE-PRESIDENT:  
FRANCISCO TERUEL MACHI

(DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT, COM CONSTA AL MARGE)